



Bulgarian Sunday School "Rodolyubie" Ltd
Frogstone cottage, Blazgate, Gedney, PE12 0AD
Email: bnurodolyubie@gmail.com, web: bnu-rodolyubie.co.uk

Safeguarding Policy



BULGARIAN SUNDAY SCHOOL „RODOLYUBIE“ LTD

1. Introduction

Bulgarian Sunday School “Rodolyubie” Ltd. (hereafter referred to as "the School") is committed to providing a safe, supportive, and inclusive environment for all children and young people. This policy outlines the measures in place to safeguard and protect students from harm, abuse, and neglect, in compliance with Bulgarian laws and international best practices.

2. Purpose

The purpose of this policy is to:

- Ensure the safety and well-being of all children and young people attending the School.
- Provide clear guidelines for staff, volunteers, parents, and students regarding safeguarding responsibilities.
- Outline procedures for identifying, reporting, and responding to safeguarding concerns.

3. Scope

This policy applies to:

- All staff, volunteers, and contractors working with the School.
- Parents, guardians, and visitors participating in School activities.
- Students attending the School.

4. Definitions

- **Safeguarding:** Protecting children from harm, ensuring their health and development, and providing a safe environment.
- **Child:** Any individual under the age of 18.
- **Abuse:** Includes physical, emotional, sexual abuse, and neglect.

5. Legal Framework

This policy is based on the following legal and regulatory frameworks:

- Bulgarian Child Protection Act (2000).
- United Nations Convention on the Rights of the Child (UNCRC).
- Relevant EU regulations and directives.

6. Safeguarding Principles

The School is guided by the following principles:

- **Best Interests of the Child:** The welfare of the child is paramount.
- **Equality and Non-Discrimination:** All children have equal rights to protection, regardless of race, ethnicity, gender, disability, or background.
- **Empowerment:** Children should be encouraged to express their views and participate in decisions affecting them.

7. Responsibilities

- **Management:** Ensure the implementation and regular review of this policy.
- **Staff and Volunteers:** Adhere to safeguarding procedures and report concerns promptly.
- **Parents and Guardians:** Support the School's safeguarding measures and cooperate in ensuring the safety of children.

8. Code of Conduct

All staff and volunteers must:



BULGARIAN SUNDAY SCHOOL „RODOLYUBIE“ LTD

- Treat all children with respect and dignity.
- Avoid inappropriate physical or verbal interactions.
- Maintain professional boundaries at all times.
- Report any concerns about a child's welfare immediately.

9. Safeguarding Procedures

9.1 Recruitment and Training

- All staff and volunteers must undergo background checks, including criminal record checks.
- Mandatory safeguarding training will be provided to all personnel.

9.2 Identifying Concerns Signs of potential abuse or neglect include:

- Unexplained injuries or bruises.
- Sudden changes in behavior or academic performance.
- Reluctance to go home or attend School.

9.3 Reporting Concerns

- Concerns should be reported to the Designated Safeguarding Lead (DSL).
- The DSL will document and assess the concern and, if necessary, escalate it to the relevant authorities.

9.4 Responding to Allegations

- Allegations against staff or volunteers will be taken seriously and investigated promptly.
- The School will cooperate fully with child protection agencies and law enforcement.

10. Designated Safeguarding Lead (DSL) The DSL is responsible for:

- Leading safeguarding efforts within the School.
- Providing guidance and support to staff and volunteers.
- Liaising with external child protection agencies.

11. Confidentiality and Information Sharing

- Safeguarding concerns will be handled confidentially, with information shared only on a need-to-know basis.
- The School will comply with data protection laws when handling personal information.

12. Monitoring and Review

- This policy will be reviewed annually or in response to significant changes in legislation or circumstances.
- Feedback from staff, parents, and students will be considered in the review process.

13. Contact Information

- Designated Safeguarding Lead: [Name and contact details]
- Local Child Protection Services: [Contact details]
- Emergency Services: 112

14. Approval and Adoption This policy was approved by the School's management on [Date] and is effective immediately.

Date adopted: 10 February 2025

Last review: 10 February 2025

Next review: February 2026



BULGARIAN SUNDAY SCHOOL „RODOLYUBIE“ LTD

Политика за закрила на децата за Българско неделно училище “Родолубие” ООД

1. Въведение

Българско неделно училище Родолубие ООД (наричано по-долу „Училището“) се ангажира да осигури безопасна, подкрепяща и приобщаваща среда за всички деца и младежи. Тази политика описва мерките, въведени за защита на учениците от вреда, злоупотреба и пренебрежение, в съответствие с българското законодателство и международните най-добри практики.

2. Цел

Целта на тази политика е да:

- Осигури безопасността и благополучието на всички деца и младежи, посещаващи Училището.
- Предостави ясни указания на персонала, доброволците, родителите и учениците относно отговорностите за закрила.
- Опише процедурите за идентифициране, докладване и реагиране на опасения, свързани със закрилата на децата.

3. Обхват

Тази политика се прилага за:

- Всички служители, доброволци и изпълнители, работещи с Училището.
- Родители, настойници и посетители, участващи в дейности на Училището.
- Ученици, посещаващи Училището.

4. Определения

- **Закрила на децата:** Защита на децата от вреда, осигуряване на тяхното здраве и развитие и предоставяне на безопасна среда.
- **Дете:** Всяко лице под 18 години.
- **Злоупотреба:** Включва физическо, емоционално, сексуално насилие и пренебрегване.

5. Правна рамка

Тази политика се основава на следните правни и регулаторни рамки:

- Закон за закрила на детето (2000 г.).
- Конвенция на ООН за правата на детето (КООНПД).
- Приложими регламенти и директиви на ЕС.

6. Принципи за закрила

Училището се ръководи от следните принципи:

- **Най-добрият интерес на детето:** Благополучието на детето е основен приоритет.
- **Равенство и недискриминация:** Всички деца имат равни права на защита, независимо от раса, етническа принадлежност, пол, увреждания или произход.
- **Овластяване:** Децата трябва да бъдат насърчавани да изразяват своето мнение и да участват в решения, които ги засягат.



7. Отговорности

- **Ръководство:** Осигурява прилагането и редовното преразглеждане на тази политика.
- **Персонал и доброволци:** Спазват процедурите за закрила и своевременно докладват опасения.
- **Родители и настойници:** Подкрепят мерките за закрила на Училището и съдействат за осигуряване на безопасността на децата.

8. Кодекс за поведение

Всички служители и доброволци трябва:

- Да се отнасят с уважение и достойнство към всички деца.
- Да избягват неподходящи физически или вербални взаимодействия.
- Да поддържат професионални граници по всяко време.
- Да докладват незабавно за всякакви опасения относно благополучието на дете.

9. Процедури за закрила

9.1 Подбор и обучение

- Всички служители и доброволци трябва да преминат проверка на миналото, включително свидетелство за съдимост.
- Задължително обучение по закрила ще бъде предоставено на целия персонал.

9.2 Идентифициране на опасения

Признаци на потенциална злоупотреба или пренебрегване включват:

- Необясними наранявания или синини.
- Внезапни промени в поведението или академичните постижения.
- Нежелание да се прибира у дома или да посещава Училището.

9.3 Докладване на опасения

- Опасенията трябва да бъдат докладвани на определеното лице за закрила (DSL).
- DSL ще документира и оцени случая и при необходимост ще го предаде на съответните органи.

9.4 Реагиране на обвинения

- Обвиненията срещу персонал или доброволци ще бъдат взети на сериозно и разследвани незабавно.
- Училището ще сътрудничи изцяло с агенциите за закрила на детето и правоохранителните органи.

10. Определено лице за закрила (DSL)

DSL отговаря за:



BULGARIAN SUNDAY SCHOOL „RODOLYUBIE“ LTD

- Ръководене на усилията за закрила в Училището.
- Осигуряване на насоки и подкрепа на персонала и доброволците.
- Връзка с външни агенции за закрила на детето.

11. Конфиденциалност и споделяне на информация

- Случаите, свързани със закрила, ще бъдат разглеждани конфиденциално, като информацията се споделя само при необходимост.
- Училището ще спазва законите за защита на данните при обработката на лична информация.

12. Мониторинг и преглед

- Тази политика ще бъде преглеждана ежегодно или при значителни промени в законодателството или обстоятелствата.
- Обратната връзка от персонала, родителите и учениците ще бъде взета предвид при прегледа.

13. Контактна информация

- Определено лице за закрила: [Име и контактна информация]
- Местни служби за закрила на детето: [Контактна информация]
- Спешни случаи: 112

14. Одобрение и приемане

Тази политика е одобрена от ръководството на Училището на 10.02.2025 и влиза в сила незабавно.

Дата на създаване: 10 февруари 2025

Последно преглеждане: 10 February 2025

Следващо преглеждане: February 2026